

FORMATIONS INTER-ENTREPRISES



SPÉCIAL TOURISME ET SECTEURS CONNEXES

édition
2013-2014

Avec le soutien de :

SOMMAIRE

Mode d'emploi et inscription.....p 3

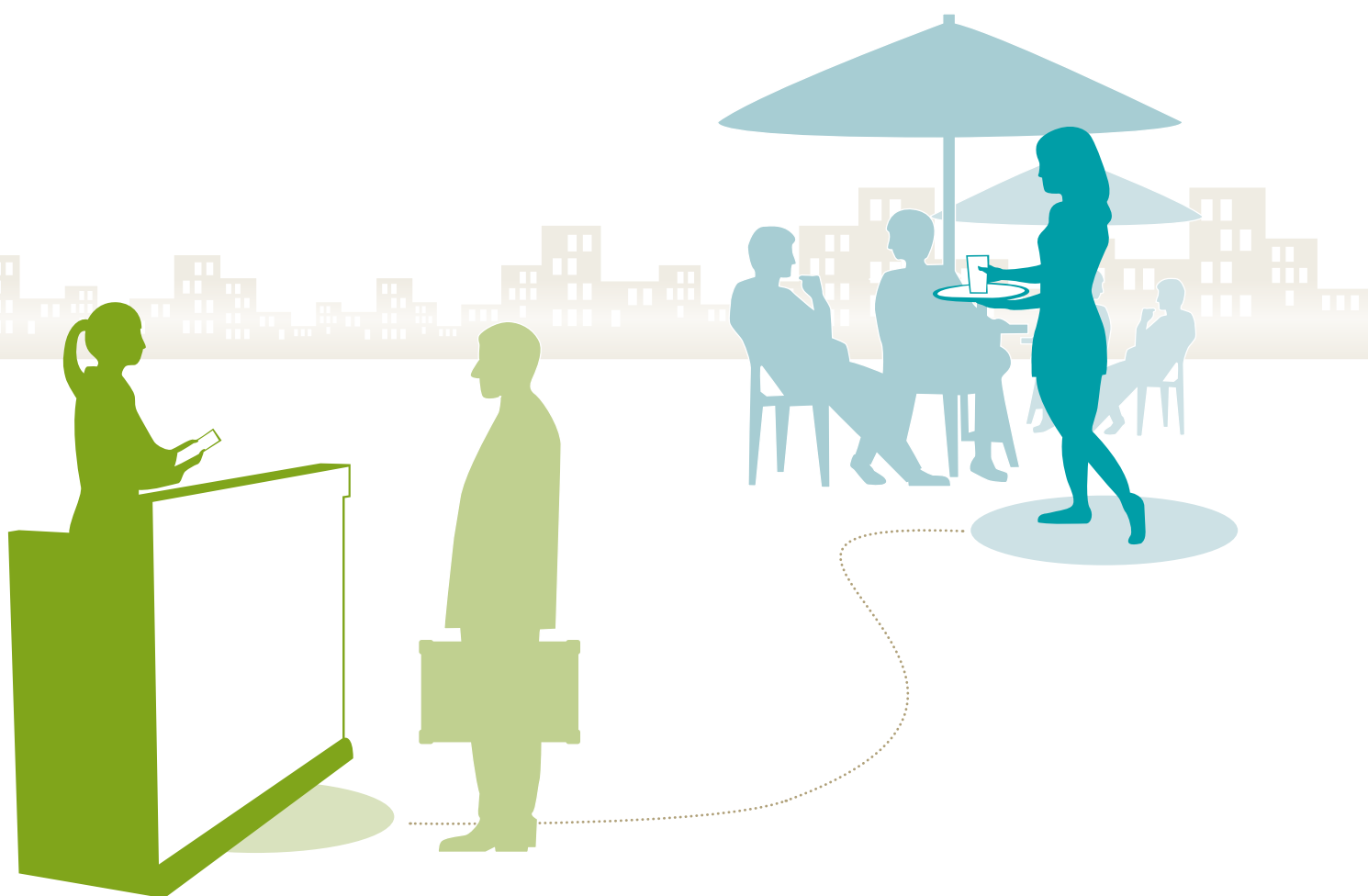
Formations dans l'Hérault.....p 4

Formations dans le Gard.....p 12

Bulletins d'inscription

- Héraultp 18

- Gard.....p 19



PRÉSENTATION

Des formations sur-mesure pour le tourisme et les secteurs connexes

Sur les départements de l'Hérault et du Gard

AGEFOS PME LR vous propose une offre de formations courtes et collectives. Cette offre a été élaborée à partir des besoins spécifiques des entreprises, recueillis sur les territoires héraultais et gardois.

Objectifs : répondre à des enjeux de développement des compétences de vos salariés, dans votre secteur professionnel.

Les avantages : ces formations sont négociées avec des formateurs de la région pour leur qualité, leur bon sens et leur coût.

Quels financements ?



AGEFOS PME et l'Etat apportent leur soutien financier pour faciliter l'accès à la formation dans les TPE/PME.

Grâce à cet appui, vous bénéficiez de tarifs attractifs.

D'autres projets de formation ?

Si votre entreprise envisage d'autres projets de formation qui n'apparaissent pas dans ce catalogue, nos conseillers sont à votre écoute au plus près de votre territoire pour répondre à vos questions, définir avec vous vos besoins en formation et vous informer sur les différents financements possibles.

Retrouvez leurs coordonnées complètes sur www.agefos-pme-lr.com,

Rubrique > Nous connaître.

INSCRIPTION

Comment s'inscrire simplement ?

Renvoyez le bulletin d'inscription correspondant à votre département (Hérault ou Gard) complété avec le chèque de participation (à l'ordre d'AGEFOS PME) directement à l'organisme de formation retenu pour cette formation.

A noter: Votre participation financière ne pourra être prise en charge sur le plan de formation de votre entreprise.

Plus d'info...

C'est le centre de formation qui vous communique les prochaines dates d'ouverture des sessions de formation. Vous recevrez de sa part, la convocation avec le lieu, les horaires et les modalités d'organisation de la ou les journée(s) de formation.

À l'issue de vos formations, le formateur vous délivre une attestation de formation.

Le formateur et AGEFOS PME s'occupent de la gestion administrative et financière de votre dossier.

Enfin, un reçu vous est envoyé dès encaissement de votre chèque.

Tableau de synthèse générale

Formations	Reste à charge de l'entreprise TTC / stagiaire	Centres de formation	Lieux	Page
Accueil : améliorer l'accueil physique et téléphonique	100,00 €	AFPA LR	Béziers	5
		FORMEXT	Lodève	
		GRETA DU SALAGOU	Clermont l'Hérault	
		GRETA 34 OUEST	Béziers	
		ICF – CCI de Montpellier	Montpellier	
		ICF– CCI de Béziers	Béziers	
		MAYOR FORMATION	Montpellier	
		VALORIALE	Lunel	
Langues : anglais, allemand, néerlandais (passage TOEIC)	200,00 €	AFLIM	Béziers	5
		CENTRE HOBSON	Béziers	
		ECOLE RUFFEL	Béziers	
		ILO	Montpellier - Lunel	
		ACB LANGUES	Montpellier	
		GRETA DU SALAGOU	Clermont l'Hérault	
		GRETA 34 OUEST	Béziers	
		ICF – CCI de Béziers	Béziers	
		VALORIALE	Lunel	
Bureautique (passage PCIE)				
Word	50,00 €	FORTIMELP	Montpellier	6
Excel	50,00 €			
Power Point	25,00 €			
Internet Web Marketing	200,00 €	GRETA	Sète	6
		FORTIMELP	Montpellier	
		ICF Montpellier	Montpellier	
PSC1 ou SST	50,00 €	AFPA LR	Béziers	7
		GRETA	Sète	
		GRETA DU SALAGOU	Clermont l'Hérault	
		GRETA Montpellier	Montpellier	
		FORMATRANS	Saint-Jean-de-Vedas	
Entretien	75,00 €	H & C	Montpellier	7
Sommellerie	100,00 €	AFPA LR	Béziers	8
		FORMEXT	Béziers-Lodève	
		H & C	Montpellier	
		ICF Montpellier	Montpellier	
Hygiène alimentaire	75,00 €	GRETA 34 OUEST	Béziers	8
		ICF– CCI de Béziers	Béziers	
		ICF Montpellier	Montpellier	
		GRETA Salagou	Clermont l'Hérault	
		APMSA	Lodève	
		H & C	Montpellier	
CACES				
Initial	150,00 €	GRETA Montpellier	Montpellier	9
Recyclage	100,00 €	FORMATRANS	Saint-Jean-de-Vedas	
Management	100,00 €	ALLISTEN	Montpellier, Lunel, Béziers, Sète	9
		FORMEXT	Lodève, Béziers	
		VALORIALE	Lunel	
		CNAM	Montpellier	
		ICF Montpellier	Montpellier	
Référent RH	100,00 €	FG RH	Béziers - Sète - Montpellier	10
Logiciel UNICAMP	75,00 €	GRETA 34 OUEST	Béziers	10
		THELIS	Aigues-Mortes	
		GRETA DU SALAGOU	Clermont-l'Hérault	
		GRETA Montpellier	Montpellier	
Cuisine et service	50,00 €	AFPA LR	Montpellier	11
		ICF– CCI de Béziers St Pons	Béziers	
		H & C	Montpellier	



FORMATION ACCUEIL

PUBLIC

Salariés de tous secteurs
d'activité en contact avec un
public ou la clientèle.

DURÉE

14 heures, sur 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

378 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

- Béziers : AFPA, GRETA, ICF-CCI Béziers
- Clermont l'Hérault : GRETA du Salagou
- Lodève : FORMEXT
- Lunel : VALORIALE
- Montpellier : ICF-CCI Montpellier, MAYOR Formation

OBJECTIFS

- Améliorer l'accueil physique et téléphonique, gérer la relation client (situation difficile)

CONTENU

- L'accueil physique et téléphonique : première image de l'entreprise
- Les principes de base de la communication verbale et non verbale
- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- La gestion des situations difficiles
- Mise en situation, jeux de rôles ...

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISMES	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
AFPA LR	1021 av. de Toulouse - 34070 Montpellier	Christine SUDRAUD	04 67 07 16 00	04 67 07 16 16	christine.sudraud@afpa.fr
ICF- CCI de Béziers	26 Allées Paul Riquet - CS 40371 34535 Béziers Cedex	Christophe MAILHE	04 67 80 97 09	04 67 80 97 10	christophe.mailhe@beziers.cci.fr ou formation@beziers.cci.fr
GRETA 34 OUEST	Lycée Jean Moulin - av. des Martyrs de la Résistance - 34521 BEZIERS Cedex 02	Gilles BORREL	04 67 30 43 00	04 67 30 38 47	greta-beziers@ac-montpellier.fr
GRETA DU SALAGOU	2 rue Victor Hugo - 34800 Clermont l'Hérault	Catherine BOCCADIFUOCO	04 67 88 43 88	04 67 88 43 89	greta-salagou@ac-montpellier.fr
FORMEXT	1086 av. Albert Einstein 34000 Montpellier	Aude BALLARIN Lydia TAILLANDIER	04 67 02 20 82	04 67 92 97 44	aude.ballarin@formext.fr lydia.taillandier@formext.fr
VALORIALE	480 av. des Abrivados - Athéna B - 34400 Lunel	Corinne COSTE	09 52 15 96 77	09 57 15 96 77	contact@valoriale.com
ICF - CCI de Montpellier	2300 av. des Moulins 34185 Montpellier Cedex 4	Françoise DEL MEDICO	04 67 10 25 73	04 67 10 26 28	fdelmedico@icf-montpellier.com
MAYOR FORMATION	45 Rue Jeremy Bentham - 34470 Perols	Christine VOUNATSOS	04 67 13 43 16	04 67 13 43 10	c.vounatsos@mayor-formation.com

FORMATION LANGUE

PUBLIC

Tous salariés d'entreprise
quelque soit le secteur
d'activité en contact avec
des publics ou clients
internationaux.

DURÉE

40 heures, sur 5 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

800€ HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

200 € TTC

LIEUX DE FORMATION

- Montpellier : ACB, ILO
- Béziers : AFLIM, GRETA34, ICF BEZIERS, Centre HOBSON, Ecole RUFFEL
- Clermont-l'Hérault : GRETA du Salagou
- Lunel : VALORIALE, ILO

OBJECTIFS

- Être capable de comprendre et se faire comprendre
- Gagner en confiance pour communiquer en anglais, allemand, neerlandais, passage du TOEIC possible.

CONTENU

- A partir de jeux de rôles et d'études de cas :
 - Exercer et développer le langage usuel de base
 - Acquérir les connaissances, les compétences et la confiance au niveau de la communication orale
 - Développer des connaissances nécessaires dans les situations sociales professionnelles et d'accueil
- Développer ses capacités à identifier et corriger ses erreurs
- Langage téléphonique
- Correspondance professionnelle
- Vocabulaire spécialisé
- Mobilisation de différentes méthodes pédagogiques, alternant avec du e-learning.
- Validation possible par le TOEIC

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISMES	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
AFLIM	-	Jean-Luc PUJOL	04 67 21 81 89	-	contact@afilm.fr
CENTRE HOBSON	-	Jacqueline HOBSON	04 67 49 33 39	-	centrehobson@wanadoo.fr
ECOLE RUFFEL	-	Anne BOUCHARD	04 67 39 90 70	-	anne.bouchard@wanadoo.fr
GRETA 34 OUEST	Lycée Jean Moulin - av. des Martyrs de la Résistance - 34521 BEZIERS Cedex 02	Gilles BORREL	04 67 30 43 00	04 67 30 38 47	greta-beziers@ac-montpellier.fr
ICF - CCI de Béziers	26 allées Paul Riquet - CS 40371 34535 Béziers Cedex	Christophe MAILHE	04 67 80 97 09	04 67 80 97 10	christophe.mailhe@beziers.cci.fr ou formation@beziers.cci.fr
GRETA DU SALAGOU	2 rue Victor Hugo - 34800 Clermont l'Hérault	Catherine BOCCADIFUOCO	04 67 88 43 88	04 67 88 43 89	greta-salagou@ac-montpellier.fr
VALORIALE	480 av. des Abrivados - Athéna B - 34400 Lunel	Corinne COSTE	09 52 15 96 77	09 57 15 96 77	contact@valoriale.com
ILO	L'Orée de Mas - Av. du Golf - Bât. Les Oliviers 34670 Baillargues	Valérie NICOL ou Sandrine LIBOUDAN	04 67 91 28 25	04 67 91 28 27	valerie@ilo.fr ou sandrine@ilo.fr
ACB Langues	65-85 place de Thessalie 34000 Montpellier	Medoro MARINO ou Sandrine PRZYBYLA	04 67 65 95 07	04 67 64 56 74	medoro.marino@acb-langues.com ou sandrine.przybyla@acb-langues.com

FORMATION BUREAUTIQUE : WORD, EXCEL ET POWER POINT

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités des différents outils bureautiques. Pratique de Windows requise.

DURÉE

Word : 14 heures, sur 2 jours
Excel : 14 heures, sur 2 jours
Power Point : 7 heures, sur 1 jour

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

Word : 224 € HT
Excel : 224 € HT
Power Point : 112 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

Word : 50 € TTC
Excel : 50 € TTC
Power Point : 25 € TTC

LIEU DE FORMATION

• Montpellier : FORTIMELP

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes fonctions du traitement de texte WORD, du tableau EXCEL, d'un outil de présentation informatisée POWER POINT.

CONTENU

WORD

- Manipulation de texte
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- La mise en page
- Les tabulations, les tableaux, les outils

- Mise en forme
- Impression des documents
- Les graphiques
- Gestion du classeur

EXCEL

- Gestion des documents
- Saisir des données et des formules de calcul

POWER POINT

- Création d'une présentation
- Utiliser les affichages
- Les différents modes d'affichage
- Créer, projeter, mise en page d'un diaporama et impression du document

ORGANISME DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
FORTIMELP	54 rue Louis Roussel - 34070 Montpellier	Dominique MAISONNEUVE	04 67 15 60 06	04 67 15 25 17	contact@fortimelp.fr

FORMATION INTERNET WEB MARKETING

PUBLIC

Salariés de tous secteurs d'activités.
Plus particulièrement les salariés en charge de la communication, du commercial, du marketing ou informatique

DURÉE

14 heures, sur 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

700 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

200 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Montpellier : ICF CCI
Montpellier, FORTIMELP
• Sète : GRETA

OBJECTIFS

- Apprendre les bases nécessaires à la réalisation d'un site Web simple

CONTENU

- Les bases de la création d'un site WEB
- Présentation et découverte de WordPress
- Administration et mise à jour d'un site WordPress

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
FORTIMELP	54 rue Louis Roussel 34070 Montpellier	Dominique MAISONNEUVE	04 67 15 60 06	04 67 15 25 17	contact@fortimelp.fr
ICF - CCI de Montpellier	2300 av. des Moulins 34185 Montpellier Cedex 4	Françoise DEL MEDICO	04 67 10 25 73	04 67 10 26 28	fdelmedico@icf-montpellier.com
GRETA SETE	Espace formation Bernard Palissy 1 rue Mirabeau - 34200 Sète	Claire MIART	04 67 51 24 25	04 67 51 88 00	greta-sete@ac-montpellier.fr



FORMATION SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

PUBLIC
Salariés de tous secteurs d'activité
DURÉE
14 heures, sur 2 jours
COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE
210 € HT
PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE
50 € TTC
LIEU DE FORMATION
• Béziers : AFPA LR
• Montpellier : GRETA
• Sète : GRETA
• Clermont-l'Hérault : GRETA du Salagou
• Saint Jean de Védas : FORMATRANS

OBJECTIFS

- Etre capable d'exercer son rôle dans le champ de la prévention au sein de son entreprise.
- Etre capable de faire face à une situation d'accident du travail pour protéger, alerter, secourir.
- Etre capable de repérer les dangers d'une situation de travail et d'en informer sa hiérarchie.

CONTENU

- Le rôle du Sauveteur Secouriste du Travail et le cadre juridique de son intervention
- Connaître les principes de la prévention des risques professionnelles
- Identifier et supprimer ou isoler les dangers auxquels est soumise la victime sans s'exposer soi-même
- Intervenir dans une situation d'accident (protéger, examiner, faire alerter, secourir).
- Informer son responsable d'une situation dangereuse
- Approche des situations inhérentes aux risques spécifiques
- Évaluation

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
AFPA LR	1021 av. de Toulouse - 34070 Montpellier	Christine SUDRAUD	04 67 07 16 00	04 67 07 16 16	christine.sudraud@afpa.fr
GRETA SETE	Espace formation Bernard Palissy 1 rue Mirabeau - 34200 Sète	Claire MIART	04 67 51 24 25	04 67 51 88 00	greta-sete@ac-montpellier.fr
GRETA Montpellier	Lycée Jean Mermoz 717 Avenue Jean Mermoz 34060 Montpellier	Joëlle JAECK	04 67 20 36 00	04 67 20 36 21	joelle.jaek@ac-montpellier.fr
GRETA DU SALAGOU	2 rue Victor Hugo 34800 Clermont l'Hérault	Catherine BOCCADIFUOCO	04 67 88 43 88	04 67 88 43 89	greta-salagou@ac-montpellier.fr
FORMATRANS	2200 Route de Sète 34430 Saint-Jean-de-Védas	Sandrine DALAINE ou Noëlle BERNABE ou Nelly DUBERNET	04 67 92 00 38	04 67 58 78 45	sandrinedalaine@cfcformatrans.com ou noellebernabe@cfcformatrans.com ou nellydubernet@cfcformatrans.com

FORMATION ENTRETIEN

PUBLIC
Personnel employé au nettoyage, personnel encadrant ces personnes.
DURÉE
14 heures, sur 2 jours
COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE
266 € HT
PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE
75 € TTC
LIEU DE FORMATION
• Montpellier : H ET C CONSEIL

OBJECTIFS

- Développer ses connaissances en matière de produits et de respect de la législation.
- Pratiquer des méthodes efficaces de nettoyage, dans le respect de la satisfaction et de la sécurité du client.

CONTENU

- Organiser son travail
- Matériels et produits
- Entretien
- Hygiène et sécurité
- Méthodes d'autocontrôle

ORGANISME DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
H ET C CONSEIL	39 rue Pomier de Layrargues 34000 Montpellier	Hélène MAYER ou André HABASQUE	04 67 65 45 57	04 67 65 41 52	hmayer.hcconseil@orange.fr ou ahabasque.hcconseil@wanadoo.fr

FORMATION SOMMELLERIE

PUBLIC

Tous salariés souhaitant perfectionner ses connaissances dans ce domaine

DURÉE

14 heures, sur 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

350 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

- Béziers : AFPA LR, FORMEXT
- Lodève : FORMEXT
- Montpellier : H et C CONSEIL, ICF-CCI Montpellier

OBJECTIFS

- Améliorer sa connaissance des vins

CONTENU

- Le raisin, de la vigne au verre
- Les vins blancs
- Les vins rouges
- Les vins rosés
- Aperçu des vins contenant des sucres
- Le vin en restauration

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
AFPA LR	1021 av. de Toulouse - 34070 Montpellier	Christine SUDRAUD	04 67 07 16 00	04 67 07 16 16	christine.sudraud@afpa.fr
FORMEXT	1086 av. Albert Einstein 34000 Montpellier	Aude BALLARIN Lydia TAILLANDIER	04 67 02 20 82	04 67 92 97 44	aude.ballarin@formext.fr lydia.taillandier@formext.fr
ICF - CCI de Montpellier	2300 av. des Moulins 34185 Montpellier Cedex 4	Françoise DEL MEDICO	04 67 10 25 73	04 67 10 26 28	fdelmedico@icf-montpellier.com
H ET C CONSEIL	39 rue Pomier de Layrargues 34000 Montpellier	Hélène MAYER ou André HABASQUE	04 67 65 45 57	04 67 65 41 52	hmayer.hconseil@orange.fr ou ahabasque.hconseil@wanadoo.fr

FORMATION HYGIÈNE ALIMENTAIRE ET PROPRETÉ

PUBLIC

Personnels d'entreprises de restauration commerciale.

DURÉE

14 heures, sur 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

238 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

75 € TTC

LIEUX DE FORMATION

- Béziers : GRETA OUEST, ICF CCI Béziers
- Clermont-l'Hérault : GRETA du Salagou
- Montpellier : ICF Montpellier, APMSA, H&C

OBJECTIFS

- Organiser et gérer les activités dans des conditions d'hygiène conformes aux attendus de la réglementation et permettant la satisfaction client.

CONTENU

- La réglementation communautaire et nationale
- L'origine des risques, l'analyse, la détection et les moyens de maîtrise
- Utilisation du guide des bonnes pratiques d'hygiène
- Les bonnes pratiques
- La traçabilité
- La méthode HACCP

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
H ET C CONSEILS 34	39 rue Pomier de Layrargues 34000 Montpellier	Hélène MAYER ou André HABASQUE	04 67 65 45 57	04 67 65 41 52	hmayer.hconseil@orange.fr ou ahabasque.hconseil@wanadoo.fr
APMSA	534 rue Marius Petipa 34080 Montpellier	Claude MARHUENDA	0820 220 252	-	services@apmsa.fr
ICF - CCI de Montpellier	2300 av. des Moulins 34185 Montpellier Cedex 4	Françoise DEL MEDICO	04 67 10 25 73	04 67 10 26 28	fdelmedico@icf-montpellier.com
GRETA DU SALAGOU	2 rue Victor Hugo - 34800 Clermont l'Hérault	Catherine BOCCADIFUOCO	04 67 88 43 88	04 67 88 43 89	greta-salagou@ac-montpellier.fr
GRETA 34 OUEST	Lycée Jean Moulin - av. des Martyrs de la Résistance - 34521 BEZIERS Cedex 02	Gilles BORREL	04 67 30 43 00	04 67 30 38 47	greta-beziers@ac-montpellier.fr
ICF - CCI de Béziers	26 allées Paul Riquet - CS 40371 34535 Béziers Cedex	Christophe MAILHE	04 67 80 97 09	04 67 80 97 10	christophe.mailhe@beziers.cci.fr ou formation@beziers.cci.fr



FORMATION CACES R389 CATEGORIE 1 - 3 - 5

PUBLIC

Tout public ayant déjà utilisé un engin de manutention ou un chariot élévateur.

DURÉE

- **CACES Initial**
21 heures, sur 3 jours
- **CACES Recyclage**
14 heures, sur 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

- **CACES Initial** : 483 € HT
- **CACES Recyclage** : 322 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

- **CACES Initial** : 150 € TTC
- **CACES Recyclage** : 100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

- Montpellier : **GRETA**
- Saint Jean de Védas : **FORMATRANS**

OBJECTIFS

- Professionnaliser l'utilisation et la conduite des chariots élévateurs permettant de garantir la sécurité des personnes.

CONTENU

- La législation, la réglementation et la profession
- Technologie du chariot élévateur
- Sécurité et utilisation des chariots élévateurs
- Les règles et les consignes
- Les connaissances théoriques indispensables
- La connaissance des consignes de sécurité
- CACES 1-3-5 INITIAL et RECYCLAGE

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
GRETA Montpellier	Lycée Jean Mermoz 717 Avenue Jean Mermoz 34060 Montpellier	JAECK Joëlle	04 67 20 36 00	04 67 20 36 21	joelle.jaek@ac-montpellier.fr
FORMATRANS	2200 Route de Sète 34430 Saint-Jean-de-Védas	DALAIN Sandrine ou BERNABE Noëlle ou DUBERNET Nelly	04 67 92 00 38	04 67 58 78 45	sandrine.dalain@cfcformatrans.com ou noelle.bernabe@cfcformatrans.com ou nelly.dubernet@cfcformatrans.com

FORMATION MANAGEMENT

PUBLIC

Les dirigeants et les managers d'entreprises de tous secteurs d'activité, désireux d'améliorer les performances de leurs équipes.

DURÉE

14 heures, sur 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

448 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

- Montpellier : **ALLISTEN**, **CNAM LR**, **ICF-CCI Montpellier**
- Béziers : **FORMEXT**, **ALLISTEN**
- Lunel : **VALORIALE**, **ALLISTEN**
- Lodève : **FORMEXT**
- Sète : **ALLISTEN**

OBJECTIFS

- Connaître les bases de l'animation d'une équipe
- Savoir diagnostiquer une situation managériale et y apporter la solution optimum
- Développer la performance et la motivation de ses collaborateurs

CONTENU

- Recrutement et sélection
- Accueillir, intégrer
- Manager une équipe
- Les réunions
- Les contrats de travail
- Les plannings
- La dynamique managériale
- Etude de cas particuliers

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
ALLISTEN Management	39 impasse de la Crau - 30000 Nîmes	Claude ALLET	06 88 42 45 33	-	claudio.allet@allisten.fr
CNAM LR	989 Rue de la croix Verte Miniparc Euromédecine 34093 Montpellier Cedex 5	Dinah ALLAMAND	04 67 63 63 40	04 67 54 08 36	dinah.allamand@cnam-lr.fr ou montpellier@cnam-lr.fr
FORMEXT	1086 av. Albert Einstein 34000 Montpellier	Aude BALLARIN Lydia TAILLANDIER	04 67 02 20 82	04 67 92 97 44	aude.ballarin@formext.fr lydia.taillandier@formext.fr
VALORIALE	480 av. des Abrivados - Athéna B - 34400 Lunel	Corinne COSTE	09 52 15 96 77	09 57 15 96 77	contact@valoriale.com
ICF - CCI de Montpellier	2300 av. des Moulins 34185 Montpellier Cedex 4	Françoise DEL MEDICO	04 67 10 25 73	04 67 10 26 28	fdelmedico@icf-montpellier.com

FORMATION REFERENT RH

PUBLIC

Dirigeants salariés et responsables, assistant administratif de PME/TPE

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

448€ HT/ Stagiaire

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Béziers, Montpellier, Sète :
FG RH

OBJECTIFS

- Présenter la fonction RH et appréhender les outils de base de la GRH en entreprise.

CONTENU

- La fonction RH dans l'entreprise
- Les enjeux
- Diagnostic RH
- Les outils de la GRH
- La GPEC
- Le recrutement
- La gestion de la formation
- La communication interne
- La gestion des rémunérations
- La gestion des relations sociales

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
FG RH Conseil	14 route de la Bénovie, le bois de Laure 34160 SAINT BAUZILLE DE MONTMEL	Florence GRACIA	06 14 82 41 99	04 67 65 41 52	florence.gracia@wanadoo.fr

FORMATION LOGICIEL UNICAMP

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie de Plein Air et secteurs connexes.

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

294 € HT/ Stagiaire

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

75 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Béziers, Clermont l'Hérault, Montpellier : GRETA, THELIS
• Lodève, Lunel, Sète : ICF CCI BEZIERS / DIDERIS

OBJECTIFS

- Professionnaliser les acteurs du tourisme et de l'hôtellerie de plein air.
- Fournir les bases nécessaires à l'utilisation d'UNICAMP.

CONTENU

Jour 1

- Présentation du logiciel et des fondamentaux du produit
- Présentation des 3 axes de création de séjours ou de clients dans UNICAMP :
 - 1) Planning
 - 2) Plan
 - 3) Traitement client
- Gestion d'une fiche client
- Méthodes correctives sur erreurs de saisie (avoir, remboursement, annulation séjour)
- Gestion des produits «hors séjours»
- Fonctionnement du contrôle de gestion
- Fonctionnement des statistiques obligatoires

Jour 2

- Rappels
- Fonctionnements des listes importantes (séjours, rappels, arrivées-départs)
- Fonctionnement d'Unisaue (sauvegarde des données)
- Paramétrages

ORGANISMES DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
GRETA DU SALAGOU	2 rue Victor Hugo - 34800 Clermont l'Hérault	Catherine BOCCADIFUOCO	04 67 88 43 88	04 67 88 43 89	greta-salagou@ac-montpellier.fr
GRETA 34 OUEST	Lycée Jean Moulin - av. des Martyrs de la Résistance - 34521 BEZIERS Cedex 02	Gilles BORREL	04 67 30 43 00	04 67 30 38 47	greta-beziers@ac-montpellier.fr
GRETA Montpellier	Lycée Jean Mermoz 717 Avenue Jean Mermoz 34060 Montpellier	Joëlle JAECK	04 67 20 36 00	04 67 20 36 21	joelle.jaek@ac-montpellier.fr
THELIS SAS	ZA Terres de Camargue 496 rue des Marchands 30220 AIGUES MORTES	Christelle BAILLON	04 66 51 15 15	04 66 51 15 16	c.baillon@thelis.fr



FORMATION CUISINE ET SERVICE

PUBLIC

Tout salarié professionnel de la restauration justifiant d'une expérience significative.

DURÉE

7 heures, 1 jour

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

175€ HT/ Stagiaire
(non soumis à la TVA)

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

50€ TTC

LIEUX DE FORMATION

- Béziers : ICF-CCI Béziers
- Montpellier : H et C Conseil

OBJECTIFS

- Diversifier votre carte et vos services à travers la proposition de pièces originales et créatives pour buffets, brunchs ou cocktails. Savoir réaliser des associations de saveurs originales dans un temps de préparation court.

CONTENU

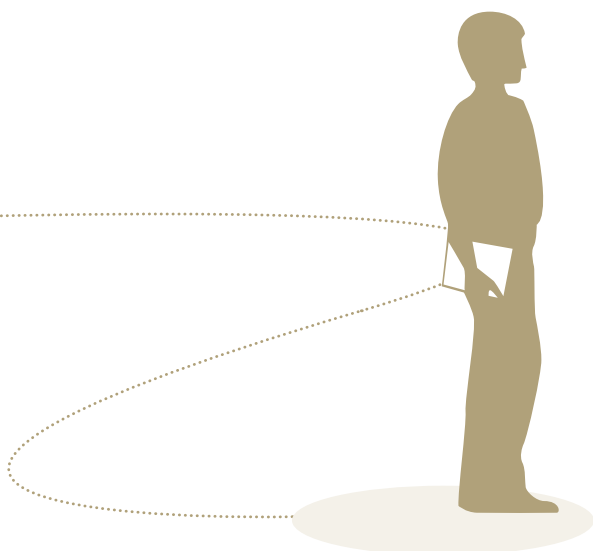
- Connaissances et respect des produits et des saveurs
- Rappels des conditions de réalisation
- Les recettes
- Les supports et les contenants
- Mise en valeur des réalisations
- Dégustation et analyse sensorielle

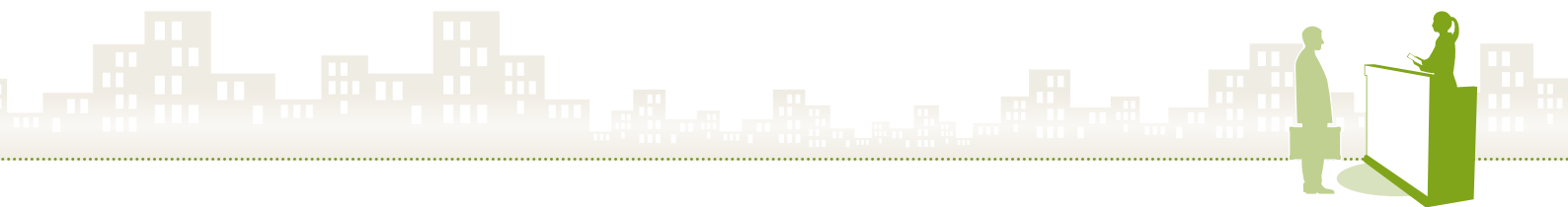
ORGANISME DE FORMATION

ORGANISME	ADRESSE	CONTACTS	TÉL.	FAX	COURRIEL
AFPA LR	1021 Avenue de Toulouse 34070	Christine SUDRAUD	04 67 07 16 00	04 67 07 16 16	christine.sudraud@afpa.fr
H ET C CONSEIL	39 rue Pomier de Layrargues 34000 Montpellier	Hélène MAYER ou André HABASQUE	04 67 65 45 57	04 67 65 41 52	hmayer.hcconseil@orange.fr ou ahabasque.hcconseil@wanadoo.fr
Institut Consulaire de Formation – CCI de Béziers St Pons	26 Allées Paul Riquet – CS 40371 34535 Béziers Cedex	Christophe MAILHE	04 67 80 97 09	04 67 80 97 10	christophe.mailhe@beziers.cci.fr ou formation@beziers.cci.fr

Tableau de synthèse générale

Formations	Reste à charge de l'entreprise TTC / stagiaire	Centres de formation	Lieux	Page
Gérer son site web et optimiser son référencement	100,00 €	Formation Stratégique	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	13
Bureautique – passage du PCIE possible	200,00 €	Formation Stratégique	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	13
Entretenir et nettoyer des espaces de vie	100,00 €	INFA	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	14
Logiciel UNICAMP	100,00 €	INFA	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	14
Gérer la relation client et mieux communiquer avec la clientèle	100,00 €	FORMEXT	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	14
Gérer une équipe de personnel saisonnier	100,00 €	FORMEXT	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	15
Améliorer l'accueil physique et téléphonique, gérer la relation client	100,00 €	FORMEUM	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	15
Prévention et secours civiques niveau 1 (PSC1)	40,00 €	16/30 FORMATION	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	15
Maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire : nettoyage et désinfection	100,00 €	FORMEUM	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	16
Professionnalisation en langues : anglais, allemand, néerlandais (tous niveaux) /validation test BULATS	200,00 €	ACB LANGUES	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	16
Perfectionnement a la conduite des engins TP mini engins CACES R372 CAT1	400,00 €	ECF BOUSCAREN	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	17
Permis d'exploitation	100,00 €	UMIH FORMATION	Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert	17





FORMATION GÉRER SON SITE WEB ET OPTIMISER SON RÉFÉRENCEMENT

PUBLIC
Salariés des entreprises
de l'Hôtellerie de Plein Air
et secteurs connexes.

DURÉE
14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE
280 € HT

**PARTICIPATION TTC DE
L'ENTREPRISE / STAGIAIRE**
100 € TTC

LIEUX DE FORMATION
• Bagnols sur Cèze,
Alès, Vauvert :
Formation Stratégique

OBJECTIFS

- Etre capable de concevoir et gérer son site web et assurer la promotion de sites internet via le référencement dans les moteurs de recherche.

CONTENU

- L'environnement
- La page web
- La gestion du texte
- La gestion des images, liens, cadres, calques, tableaux, modèles et bibliothèques
- L'univers de la promotion d'un site internet
- Les différents leviers du référencement : le référencement naturel, les liens sponsorisés

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
Formation Stratégique	215-217 Chemin du réservoir, 30140 Bagard	Pauline QUATRA	04 66 24 98 44	-	pquatra@formationstrategique.fr

FORMATION BUREAUTIQUE – PASSAGE DU PCIE POSSIBLE

PUBLIC
Les dirigeants et les managers
d'entreprises de tous secteurs
d'activité, désireux d'améliorer
les performances de leurs
équipes.

DURÉE
36 heures, 6 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE
720 € HT/ Stagiaire

**PARTICIPATION TTC DE
L'ENTREPRISE / STAGIAIRE**
200 € TTC

LIEUX DE FORMATION
• Bagnols sur Cèze,
Alès, Vauvert :
Formation Stratégique

OBJECTIFS

- Excel initial et avancé : savoir utiliser les principales fonctionnalités d'un tableur, savoir développer les tableaux plus complets, gérer les données, réaliser des graphiques poussés, simuler des calculs et réaliser des synthèses entre différents tableaux.
- Word initial et avancé : maîtriser les fonctions essentielles du logiciel Word, être capable de rédiger un courrier ou un document de quelques pages avec une présentation efficace et agréable, connaissance avancée du logiciel pour découvrir le potentiel du traitement de texte Word et augmenter son efficacité.

CONTENU

- Excel : mise en forme, conception de tableaux, classeurs et liaisons, graphiques, calculs, mise en page, révision rapide des fondamentaux, formules de calculs avancés, graphiques élaborés, création, présentation et gestion de listes, extraction de données, tableaux croisés dynamiques, macros
- Word : premier pas dans Word, formatage simple et avancé, éditions automatiques, vérification d'un document, tableaux, publipostage, formulaires, barres d'outils, dessins, styles, modélisation de documents, insertion automatique, fonctions avancées de composition, organisation de documents longs.
- Outlook : boîte de réception, calendrier, contacts, tâches, journal, notes, administrateur Outlook
- Sur demande : passage du PCIE

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
Formation Stratégique	215-217 Chemin du réservoir, 30140 Bagard	Pauline QUATRA	04 66 24 98 44	-	pquatra@formationstrategique.fr

FORMATION ENTREtenir ET NETTOYER DES ESPACES DE VIE

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie de Plein Air et secteurs connexes.

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

280 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **INFA**

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances nécessaires à la maîtrise des techniques de nettoyage et à l'utilisation du matériel.

CONTENU

- Les différentes situations rencontrées et leurs spécificités
- Le matériel et les produits à disposition, les contraintes d'utilisation, les dangers à éviter, la vérification et le rangement
- Les étiquettes des produits, les dosages, les fiches d'organisation
- La préparation du poste de travail, les approvisionnements, les stocks, les commandes, la gestion et la rangement du stock
- L'accueil client

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
INFA	515 Rue de l'Industrie, 34 070 Montpellier	Pascale GIANNI	04 67 12 38 10	-	montpellier@infa-formation.com

FORMATION LOGICIEL UNICAMP

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

280 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **INFA**

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases d'utilisation du logiciel
- Utiliser les icônes pour naviguer à l'intérieur du logiciel, connaître les contenus des différents onglets, répondre aux questions sur les emplacements libres en utilisant le planning, rédiger un courrier administratif et commercial, effectuer des réservations, des arrivées et des départs.

CONTENU

- Réservation
- Gestion des séjours
- Facturation
- Gestion administrative et commerciale

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
INFA	515 Rue de l'Industrie, 34 070 Montpellier	Pascale GIANNI	04 67 12 38 10	-	montpellier@infa-formation.com

FORMATION GÉRER LA RELATION CLIENT ET MIEUX COMMUNIQUER AVEC LA CLIENTÈLE

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

350 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **FORMEXT**

OBJECTIFS

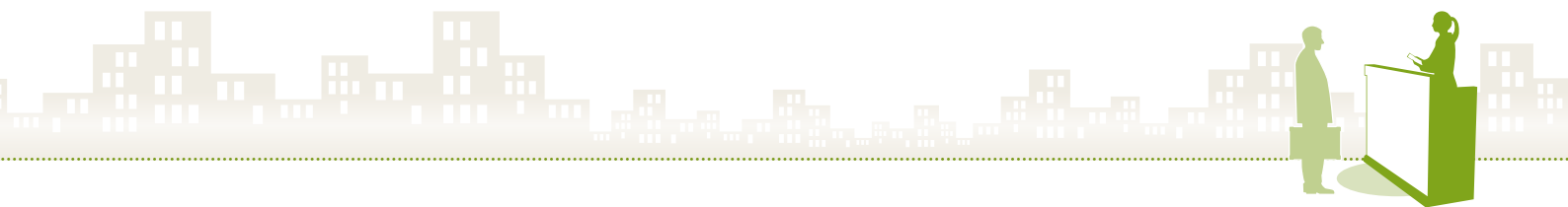
- Optimiser sa relation client
- Anticiper les attentes des clients
- Proposer des alternatives, conseiller et améliorer ses ventes

CONTENU

- Les fondamentaux de la relation client
- La communication avec les clients en interne
- Développer son potentiel commercial

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
FORMEXT	Le Nemo, 1086 avenue Albert Einstein, 34000 Montpellier	Béatrice PASCAL	04 67 02 20 82	-	beatrice.pascal@formext.fr



FORMATION GÉRER UNE EQUIPE DE PERSONNEL SAISONNIER

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie de Plein Air et secteurs connexes.

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

420 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE
100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **FORMEXT**

OBJECTIFS

- Acquérir les notions indispensables à la gestion d'équipes
- Savoir communiquer efficacement
- Acquérir les outils pour animer/motiver son équipe
- Connaître les particularités d'une équipe saisonnière

CONTENU

- Découvrir la fonction de manager
- La communication entre collaborateurs
- Gestion des conflits
- Animer et motiver son équipe
- Les particularités de l'activité saisonnière

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
FORMEXT	Le Nemo, 1086 avenue Albert Einstein, 34000 Montpellier	Béatrice PASCAL	04 67 02 20 82	-	beatrice.pascal@formext.fr

FORMATION AMÉLIORER L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE, GÉRER LA RELATION CLIENT

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie de Plein Air et secteurs connexes.

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

350 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE
100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **FORMEUM**

OBJECTIFS

- Acquérir les notions indispensables à la gestion d'équipes
- Savoir communiquer efficacement
- Acquérir les outils pour animer/motiver son équipe
- Connaître les particularités d'une équipe saisonnière

CONTENU

- Les fondamentaux de la relation client
- La communication avec les clients en interne
- Développer son potentiel commercial

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
FORMEUM	-	Nathalie ROUVIERE	06 01 31 11 31	-	nathalie-rouviere@nimes.cci.fr

FORMATION PREVENTION ET SECOURS CIVIQUES NIVEAU 1 (PSC1)

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie de Plein Air et secteurs connexes.

DURÉE

14 heures, sur 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

210 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE
40 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **16/30 formation**

OBJECTIFS

- Etre capable de :
 - organiser une protection pour éviter le sur-accident
 - établir un premier bilan de l'état de la victime et de ses fonctions vitales
 - transmettre une alerte aux services de secours
 - éviter l'aggravation de l'état de la victime en pratiquant les gestes appropriés

CONTENU

- La protection
- L'alerte
- Les gestes d'urgence
- Adaptation au secteur d'activité

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
16/30 FORMATION	3 rue du casino 30200 Bagnols sur Cèze	Jean Baptiste HONORIN	06 08 45 00 79	-	jb.honorin@1630formation.fr

FORMATION MAITRISER LES BONNES PRATIQUES D'HYGIENE ALIMENTAIRE : NETTOYAGE ET DESINFECTION

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie de Plein Air et secteurs connexes.

DURÉE

14 heures, 2 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

280 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **FORMEUM**

OBJECTIFS

- Acquérir les capacités nécessaires pour organiser et gérer une activité de restauration commerciale dans des conditions d'hygiène maîtrisées, conformes à la réglementation et permettant la satisfaction du client
- Répondre à l'obligation de formation instaurée par le décret du 24/06/2011

CONTENU

- Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale
- Les dangers microbiens – microbiologie des aliments et autres dangers potentiels
- L'hygiène des denrées alimentaires
- Les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques
- Les BPH et les 13 points clés
- Notions de déclaration, agrément, dérogation à l'obligation d'agrément
- L'arrêté en vigueur relatif aux règles sanitaires applicables aux activités de commerce
- Les contrôles officiels
- Les principes HACCP
- Les mesures de vérification
- Analyse d'une recette type

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
FORMEUM	-	Nathalie ROUVIERE	06 01 31 11 31	-	nathalie-rouvriere@nimes.cci.fr

FORMATION PROFESSIONNALISATION EN LANGUES : ANGLAIS, ALLEMAND, NÉERLANDAIS (TOUS NIVEAUX) VALIDATION TEST BULATS

PUBLIC

Salariés des entreprises de l'Hôtellerie de Plein Air et secteurs connexes.

DURÉE

40 heures, 12 mois

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

600€ HT

+ Test Bulat 55€ (facultatif)

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

200 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze, Alès, Vauvert : **ACB LANGUES**

OBJECTIFS

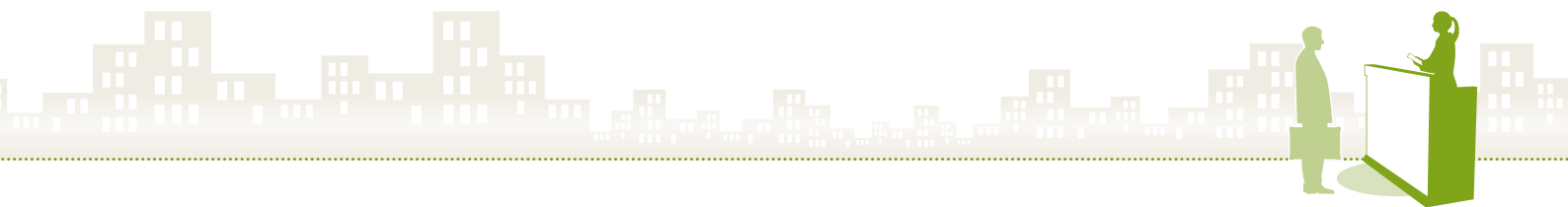
- Acquérir un niveau supérieur sur l'échelle européenne
- Acquérir et/ou réviser les structures grammaticales et le vocabulaire spécifique au tourisme
- Acquérir et/ou réviser les expressions types et les mettre en pratique
- Adapter les connaissances grammaticales et lexicales à des attentes rédactionnelles spécifiques
- Améliorer et réactualiser l'expression orale dans les situations courantes de la vie professionnelle

CONTENU

- Expression orale
- Compréhension orale
- Expression écrite
- Compréhension écrite

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
ACB Langues	65-85 place de Thessalie 34000 Montpellier	Medoro MARINO ou Sandrine PRZYBYLA	04 67 65 95 07	04 67 64 56 74	medoro.marino@acb-langues.com ou sandrine.przybyla@acb-langues.com



FORMATION PERFECTIONNEMENT A LA CONDUITE DES ENGIN TP MINI ENGIN CACES R372 CAT1

PUBLIC

Salariés des entreprises
de l'Hôtellerie de Plein Air
et secteurs connexes.

DURÉE

28 heures, 4 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

980 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

400 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze,
Alès, Vauvert :
ECF BOUSCAREN

OBJECTIFS

- Etre capable d'utiliser un engin de chantier dans le respect des règles de sécurité «test CACES engins de chantier»

CONTENU

- Connaissances de base du code de la route
- Réglementation spécifique à l'utilisation des engins de chantier
- Devoirs et responsabilités des conducteurs de chantier
- Technologie et connaissance de l'engin de chantier
- Risques inhérents au fonctionnement de l'engin et à son utilisation

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
ECF BOUSCAREN	58-60 Cours Gambetta 34000 Montpellier	Florence DELMAS	06 61 70 28 36	-	florence@ecf-bouscaren.com

FORMATION PERMIS D'EXPLOITATION

PUBLIC

Salariés des entreprises
de l'Hôtellerie de Plein Air
et secteurs connexes.

DURÉE

21 heures, sur 3 jours

COÛT RÉEL HT / STAGIAIRE

420 € HT

PARTICIPATION TTC DE L'ENTREPRISE / STAGIAIRE

100 € TTC

LIEUX DE FORMATION

• Bagnols sur Cèze,
Alès, Vauvert :
UMIH FORMATION

OBJECTIFS

- Maîtriser l'exploitation spécifique d'un débit de boissons en sensibilisant et en responsabilisant les exploitants aux obligations particulières liées à la vente d'alcool
- Acquérir une connaissance des dispositions relatives à la prévention et à la lutte contre l'alcoolisme, la protection des mineurs et la répression de l'ivresse publique, la législation sur les stupéfiants, la revente de tabac, la lutte contre le bruit, les faits susceptibles d'entraîner une fermeture administrative, les principes de la responsabilité civile et pénale des personnes physiques et morales, la lutte contre la discrimination.

CONTENU

- Le cadre législatif et réglementaire
- Conditions d'ouverture d'un débit de boissons
- Les fermetures administratives et judiciaires
- Les obligations d'exploitation
- La réglementation locale

ORGANISMES DE FORMATION

Centres de formation	Adresse	Contacts	Tél.	Fax	Courriel
UMIH FORMATION	211 rue de l'université 75007 Paris	Cécile MENARD	06 81 06 96 00	-	cecile.menard@umihformation.fr

ENTREPRISE (1 bulletin par entreprise)

N° adhérent AGEFOS PME

Raison sociale

N° Siret

NAF Activité Effectif pers.

Adresse

CP Ville

Tél. Fax

Email

L'entreprise détient-elle ou est-elle détenue en toute ou partie par une autre entreprise ou groupe ? ☐ OUI ☐ NON

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE CHOISI

Intitulé de la formation

Nombre de stagiaires Durée par stagiaire h

Dates (de début et de fin) du / /
au / /

Organisme de formation

Montant de l'inscription par stagiaire € TTC
à l'ordre de l'AGEFOS PME

SALARIÉ

NOM	PRÉNOM	H/F	Date de naissance JJ/MM/AA	CSP [1]	NIVEAU [2]	CONTRAT [3]

Cases à remplir avec le chiffre correspondant :

[1] CSP : ① Ouvrier / ② Employé / ③ Technicien, agent de maîtrise / ④ Cadre / ⑤ Dirigeant salarié / ⑥ Bénévole

[2] Niveau de Formation : ① - 4e ou inférieur / ② - 3ème ou CAP/BEP / ③ terminale ou BAC / ④ BAC +2 / ⑤ Bac + 3 ou plus

[3] Type de contrat de travail : ① - CDI / ② - CDD & contrat saisonnier : > 6 mois

FORMATIONS

N°	Intitulés des actions de formation devant faire l'objet d'une proposition	Durée du stage	Coût restant à charge entreprise TTC
1	Accueil : Améliorer l'accueil Physique et téléphonique, gérer la relation client (situation difficile)	14h	100 €
2	Langues : Anglais, Allemand, Néerlandais (niveau débutant et avancé) – passage du TOEIC possible	40h	200 €
3	Logiciel UNICAMP	14h	75 €
4	Bureautique : WORD / EXCEL / POWER POINT	14 h / 14h / 7 h	50 € / 50 € / 25 €
5	Internet Web marketing	14h	200 €
6	SST	14h	50 €
7	Entretien	14h	75 €
8	Cuisine & Service	7h	50 €
9	Sommellerie	14h	100 €
10	Hygiène alimentaire	14h	75 €
11	CACES initial / recyclage	21h / 14 h	150 € / 100 €
12	Management	14h	100 €
13	Référent RH	14h	100 €

ENGAGEMENTS DANS LE PROJET COLLECTIF AGEFOS PME LR

- L'entreprise s'engage à faire participer le(s) salarié(s) inscrits à cette action dans le cadre du projet collectif déposé par AGEFOS PME LR auprès de la REGION pour la période du **1er janvier 2013 au 31 décembre 2013**,
- L'entreprise certifie respecter les dispositions du code du travail en matière d'institutions représentatives du personnel et être à jour de ses obligations fiscales et sociales.
- L'entreprise certifie être à jour de ses obligations légales au titre de la formation professionnelle continue
- Par ailleurs, l'entreprise s'interdit de solliciter, pour les actions faisant l'objet de la présente convention, une aide complémentaire financée directement ou indirectement par le concours de fonds publics.
- L'entreprise a été informée par AGEFOS PME LR de la possibilité d'être soumis à un contrôle par les organismes nationaux et régionaux de contrôle.
- L'entreprise certifie être informée de la condition de maintien dans l'emploi des salariés formés pendant une durée au moins égale à 6 mois après la date de fin de l'action de formation suivie, à l'exception des formations réalisées en vue du reclassement externe des salariés .
- L'entreprise s'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation de son cofinancement par La REGION. Par ailleurs, toute publication ou communication devra faire mention des cofinanceurs.
- Le non respect des clauses ci-dessus mettrait fin au conventionnement dans le cadre du projet collectif et conduirait au remboursement par l'entreprise du cout réel du stage à AGEFOS PME LR.
- Le prestataire de la mission s'engage à facturer l'AGEFOS PME :
 - dans un délai maximum de 10 jours après la fin de la prestation,
 - avant la fin de l'année ou à proratiser sa facture en fonction des jours effectivement réalisés au 31 décembre 2013.

Fait à
le

Signature et cachet de l'employeur

Bulletin à renvoyer à l'organisme de formation retenu, avec votre chèque à l'ordre de l'AGEFOS PME

ENTREPRISE (1 bulletin par entreprise)

N° adhérent AGEFOS PME

Raison sociale

N° Siret

NAF Activité Effectif pers.

Adresse

CP Ville

Tél. Fax

Email

L'entreprise détient-elle ou est-elle détenue en toute ou partie par une autre entreprise ou groupe ? ☐ OUI ☐ NON

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE CHOISI

Intitulé de la formation

Nombre de stagiaires Durée par stagiaire h

Dates (de début et de fin) du / /
au / /

Organisme de formation

Montant de l'inscription par stagiaire € TTC
à l'ordre de l'AGEFOS PME

SALARIÉ

NOM	PRÉNOM	H/F	Date de naissance JJ/MM/AA	CSP [1]	NIVEAU [2]	CONTRAT [3]

Cases à remplir avec le chiffre correspondant :

[1] CSP : ① Ouvrier / ② Employé / ③ Technicien, agent de maîtrise / ④ Cadre / ⑤ Dirigeant salarié / ⑥ Bénévole

[2] Niveau de Formation : ① - 4e ou inférieur / ② - 3ème ou CAP/BEP / ③ terminale ou BAC / ④ BAC +2 / ⑤ Bac + 3 ou plus

[3] Type de contrat de travail : ① - CDI / ② - CDD & contrat saisonnier : > 6 mois

FORMATIONS

N°	Intitulés des actions de formation devant faire l'objet d'une proposition	Durée du stage	Coût restant à charge entreprise TTC
1	Créer son site Web et optimiser le référencement de son site web	14h	100€
2	Bureautique	36h	200€
3	Entretien et nettoyage des espaces de vie (mobil-home, gîte ...)	14h	100€
4	Logiciel UNICAMP	14h	100€
5	Accueil : Gérer la relation client et mieux communiquer avec la clientèle	14h	100€
6	Gérer une équipe de personnel saisonnier	14h	100€
7	Accueil : Améliorer l'accueil Physique et téléphonique, gérer la relation client (situation difficile)	14h	100€
8	PSC1	14h	40€
9	Maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire : nettoyage et désinfection	14h	100€
10	Professionalisation en langues : Anglais, Allemand, Neerlandais (tous niveaux)	40h	200€
11	Caces	28h	400€
12	Permis d'exploitation	21h	100€

ENGAGEMENTS DANS LE PROJET COLLECTIF AGEFOS PME LR

- L'entreprise s'engage à faire participer le(s) salarié(s) inscrits à cette action dans le cadre du projet collectif déposé par AGEFOS PME LR auprès de l'Etat pour la période du 1^{er} décembre 2012 au 30 novembre 2013,
- L'entreprise certifie respecter les dispositions du code du travail en matière d'institutions représentatives du personnel et être à jour de ses obligations fiscales et sociales.
- L'entreprise certifie être à jour de ses obligations légales au titre de la formation professionnelle continue
- Par ailleurs, l'entreprise s'interdit de solliciter, pour les actions faisant l'objet de la présente convention, une aide complémentaire financée directement ou indirectement par le concours de fonds publics.
- L'entreprise a été informée par AGEFOS PME LR de la possibilité d'être soumis à un contrôle par les organismes nationaux et régionaux de contrôle.
- L'entreprise certifie être informée de la condition de maintien dans l'emploi des salariés formés pendant une durée au moins égale à 6 mois après la date de fin de l'action de formation suivie, à l'exception des formations réalisées en vue du reclassement externe des salariés .
- L'entreprise s'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation de son cofinancement par l'ETAT. Par ailleurs, toute publication ou communication devra faire mention des cofinanceurs.
- Le non respect des clauses ci-dessus mettrait fin au conventionnement dans le cadre du projet collectif et conduirait au remboursement par l'entreprise du coût réel du stage à AGEFOS PME LR.
- Le prestataire de la mission s'engage à facturer l'AGEFOS PME :
 - dans un délai maximum de 10 jours après la fin de la prestation,
 - avant la fin de l'année ou à proratiser sa facture en fonction des jours effectivement réalisés au 30 novembre 2013.

Fait à _____
le _____
Signature et cachet de l'employeur

Bulletin à renvoyer à l'organisme de formation retenu, avec votre chèque à l'ordre de l'AGEFOS PME



AGEFOS PME,
des services qui changent la formation

www.agefos-pme-lr.com



AGEFOS PME LANGUEDOC-ROUSSILLON
Quartier d'Entreprises de Tournezy
Bâtiment A4 - Plan Louis Jouvét - CS 10015
34078 Montpellier Cedex 3
www.agefos-pme-lr.com