



FORMATION AUDITEUR INTERNE

Catalogue des formations valable jusqu'au 31/12/13

VALORIALE

2012-2013

Les séries de Normes internationales ISO 9000 et ISO 14000 mettent l'accent sur l'importance de l'audit comme outil de management pour la surveillance et la vérification de la mise en œuvre efficace de la politique d'un organisme en matière de qualité et/ou d'environnement. Ce stage vous permettra d'acquérir la méthodologie de l'audit qualité interne, et notre étude de cas vous permettra de vous exercer en tant qu'auditeur qualité interne.

Objectifs de la formation

- 🏆 Savoir réaliser des audits qualité interne efficaces, utiles, appréciés des personnes auditées et pouvant déclencher des actions d'amélioration dans l'entreprise.

Public – Pré-requis

- 🏆 Etre en situation de devenir auditeur interne

Durée de la formation

2 journées de 7 heures, horaires 09h00-12h00 et 13h30-17h30 adaptable au planning notamment dans les PME.

Moyens pédagogiques

- 🏆 Supports numériques et vidéoprojecteur, livret de fin de stage remis aux stagiaires avec les points principaux de la formation.
- 🏆 Formateur ayant une expérience significative de l'audit interne
- 🏆 Etude de cas concrète

Modalités de suivi

- ✓ Feuilles d'émargement
- ✓ Attestation de suivi de formation

Coût de la formation

1190€ HT par personne

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

Jour 1

Le management de la Qualité

- La satisfaction des clients et les 4 niveaux de qualité : Attendue/Spécifiée/Réalisée/Perçue (FDX 50 -179)
- Le management de la qualité et ses principes
- Le management par les processus

La norme ISO 9001 et ses évolutions à l'horizon 2015

- Comprendre l'essentiel de la norme ISO 9001 version 2008
- Anticiper les évolutions prévues en 2015 : introduction du DMAIC notamment.

Les fondamentaux de l'audit qualité interne

- La définition et les objectifs de l'audit qualité interne
- Les pièges et erreurs à éviter
- Les dérives de l'audit qualité
- Les 10 points clés de la réussite de l'audit interne

Comment conduire un audit interne

- Présentation, explications et conseils pratiques pour la mise en œuvre des 5 phases de l'audit:
 1. Le déclenchement
 2. La préparation
 3. La réalisation
 4. Le rapport
 5. Le suivi
- Savoir gérer les relations avec les personnes auditées :
 - Les clés de la communication en audit
 - Questionnement, écoute et reformulation
 - Les attitudes de Porter
 - Comment auditer des personnes « difficiles »

Jour 2

Réalisation d'audits sur la base d'une étude de cas

- Préparation des audits : analyse du manuel qualité et de la documentation d'une société. Etablissement des documents d'audits : plan d'audit, check List d'audit, guide d'entretien, ...
- Réalisation des audits : réunion d'ouverture, entretiens d'audit, réunion de clôture. L'animateur étant la personne auditée. Rédaction des rapports d'audit
- Débriefing avec l'animateur sur les pratiques observées.

Pré requis

- Etre en situation de devenir auditeur interne

Certification et employabilité :

Cette formation peut être une première étape vers la certification d'auditeur ICA